

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.01**

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цифровая культура**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

направленность (профиль)

Компьютерные технологии и математическое моделирование

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	48	48
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0.25	0.25
Контактная работа	64.25	64.25
Самостоятельная работа	79.75	79.75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель института цифровых технологий Бельницкая Юлия Дмитриевна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических представлений и практических навыков применения цифровых технологий для обеспечения комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: дисциплины предшествующего уровня образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Предпринимательская деятельность. Рынок и маркетинг инноваций, Введение в программную инженерию.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации; методики системного подхода. Уметь: применять системный подход для анализа проблем в области программной инженерии и ИИ. Владеть: навыками системного анализа профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методы анализа и систематизации разнородных данных (структурированных, неструктурированных). Уметь: оценивать эффективность различных методов анализа и принятия решений. Владеть: навыками сравнительного анализа методов и выбора оптимального для конкретной задачи.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Знать: основные источники научно-технической информации (базы данных, репозитории, научные журналы); методы принятия решений. Уметь: осуществлять эффективный поиск и оценку релевантности информации; применять методы принятия решений.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		Владеть: навыками работы с библиографическими менеджерами и системами анализа цитируемости; техниками принятия решений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль1. Введение в цифровую культуру	Лек. 1	Тема 1. Основные понятия цифровой культуры	1	2	-	-	
	Лек. 2	Тема 2. Цифровые технологии	1	2	-	-	
	Пр 1	ПР1. Защита информации в MS Word 1	1	2	-	-	
	Пр 2	ПР1. Защита информации в MS Word 2	1	2	-	-	
	Пр 3	ПР1. Защита информации в MS Word 3	1	2	-	-	
	Пр 4	ПР1. Защита информации в MS Word 4	1	2	15	-	Отчет по практической работе 1
	Пр 5	ПР2. Создание приглашения с помощью технологии слияния 1	1	2	-	-	
	Пр 6	ПР2. Создание приглашения с помощью технологии слияния 2	1	2	-	-	
	Пр 7	ПР2. Создание приглашения с помощью технологии слияния 3	1	2	-		
	Пр 8	ПР2. Создание приглашения с помощью технологии слияния 4	1	2	15	-	Отчет по практической работе 2
Модуль2. Цифровая	Лек. 3	Тема 3. Безопасность цифровой среды	1	2	-	-	
	Лек. 4	Тема 4. Коммуникации в цифровой	1	2	-	-	
	Лек. 5	Тема 5. Основные технологические тренды цифровизации экономики	1	2	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Лек. 6	Тема 6. Онлайн сервисы для	1	2	-	-	
	Лек. 7	Тема 7. Цифровизация рабочего места (часть 1)	1	2	-	-	
	Лек. 8	Тема 8. Цифровизация рабочего места (часть 2)	1	2	-	-	
	Пр 9	ПР3. Разработка интеллект-карты 1	1	2	-	-	
	Пр 10	ПР3. Разработка интеллект-карты 2	1	2	-	-	
	Пр 11	ПР3. Разработка интеллект-карты 3	1	2	-	-	
	Пр 12	ПР3. Разработка интеллект-карты 4	1	2	15	-	Отчет по практической работе 3
	Пр 13	ПР4. Цифровая культура в профессиональной деятельности 1	1	2	-	-	
	Пр 14	ПР4. Цифровая культура в профессиональной деятельности 2	1	2	-	-	
	Пр 15	ПР4. Цифровая культура в профессиональной деятельности 3	1	2	-	-	
	Пр 16	ПР4. Цифровая культура в профессиональной деятельности 4	1	2	15	-	Отчет по практической работе 4
	Пр 17	ПР5. Разработка формы для проведения опроса (анкетирования) 1	1	2	-	-	
	Пр 18	ПР5. Разработка формы для проведения опроса (анкетирования) 2	1	2	-	-	
	Пр 19	ПР5. Разработка формы для проведения опроса (анкетирования) 3	1	2	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 20	ПР5. Разработка формы для проведения опроса (анкетирования) 4	1	2	15		Отчет по практической работе 5
	Пр 21	ПР6. Визуализация работы при помощи диаграмм 1	1	2	-	-	
	Пр 22	ПР6. Визуализация работы при помощи диаграмм 2	1	2	-	-	
	Пр 23	ПР6. Визуализация работы при помощи диаграмм 3	1	2	15		Отчет по практической работе 6
	Ср	Самостоятельное изучение методических рекомендаций при подготовке к практическим работам.	1	79,75	-	-	
	Псщ		1	-	10	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	1	0,25		-	
	Пр24	Зачет	1		100	-	Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>144</b>			

**Схема расчета итогового балла:**

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

## **5. Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме лекций, практических работ и самостоятельной работы обучающихся.
- технология проектного обучения: реализация и защита отчетов по практическим работам, выполнение и защита курсовой работы.

Технологии традиционного обучения - организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционных и практических формах обучения: объяснительно-иллюстративное обучение. Данная технология применяется во всех модулях курса.

Технология интерактивного обучения - организация учебного процесса, которая предполагает максимальную активность обучающихся в процессе формирования ключевых компетенций. На практическом занятии обучающиеся представляют результат выполнения заданной работы.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Обучающимся следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться обучающимся на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающихся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные



результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

## 6.2. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать обучающихся на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Отчеты по практическим работам 1-6 Вопросы к зачету 1-65 Тестовые задания 1-300

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. \_\_\_\_\_ Тестовые задания (наименование оценочного средства)

1. Умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда – это ...

- ☒ компьютерная грамотность
- ☐ инновационная грамотность
- ☐ информационная грамотность
- ☐ коммуникативная грамотность
- ☐ цифровая безопасность

2. Умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение – это ...

- ☐ компьютерная грамотность
- ☒ инновационная грамотность
- ☐ информационная грамотность
- ☐ коммуникативная грамотность
- ☐ цифровая безопасность

3. Навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети – это ...

- ☐ компьютерная грамотность

- ☐ инновационная грамотность
  - ☒ информационная грамотность
  - ☐ коммуникативная грамотность
  - ☐ цифровая безопасность
4. К базовым пользовательским цифровым навыками можно отнести навыки ...
- ☒ навыки работы с облачными сервисами
  - ☐ дистанционного обучения
  - ☐ электронной коммерции
  - ☐ работы с электронными таблицами
5. К базовым пользовательским цифровым навыками можно отнести навыки ...
- ☐ программирования
  - ☒ общения через социальные сети
  - ☐ электронной коммерции
  - ☐ работы с электронными таблицами
6. К производным пользовательским цифровым навыками можно отнести навыки ...
- ☐ поиска информации в сети Интернет
  - ☐ работы с электронной почтой
  - ☒ программирования
  - ☐ общения через социальные сети
7. uKit - ...
- ☐ онлайн система управления проектами
  - ☒ онлайн-конструктор сайтов
  - ☐ открытая программная система видеоконференцсвязи
  - ☐ онлайн система управления контентом сайта
8. Tilda - ...
- ☐ онлайн система управления проектами
  - ☒ онлайн-конструктор сайтов
  - ☐ онлайн система управления контентом сайта
  - ☐ онлайн-сервис для планирования встреч, событий и дел
9. WordPress - ...
- ☐ онлайн система управления проектами
  - ☐ онлайн-конструктор сайтов
  - ☒ онлайн система управления контентом сайта
  - ☐ онлайн-сервис для планирования встреч, событий и дел

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

К тестам допускаются все обучающиеся.

По результатам итогового теста обучающийся может набрать максимально 100 баллов.

В случае неудачного результата, оценки «не зачтено», повторный тест сдается в индивидуальном порядке по заявлению в Отдел тестирования.

### Критерии оценки за пройденный тест:

- 100 баллов выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на все вопросы случайной выборки 30 тестовых заданий;
- 0-99 баллов выставляется обучающемуся в зависимости от количества верных ответов на вопросы случайной выборки 30 тестовых заданий.

## 7.2.2. Пример практической работы

(наименование оценочного средства)

### Практическая работа №1 «Защита информации в MS Word»

**Цель работы:** изучить способы защиты информации в MS Word.

#### Задание:

1. Создать документ и сохранить его под именем Электронная\_анкета\_Фамилия Имя.docx.
2. Ввести текст анкеты.

#### ЭЛЕКТРОННАЯ АНКЕТА

##### 1. Общая информация

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

##### 2. Информация об образовании

Образование

Стаж работы

##### 3. Цифровая грамотность

•+Считаете ли Вы, что владение компьютером необходимо для Вас?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

•+Имеете ли Вы опыт работы в офисных приложениях?

Да

Нет

•+Умеете ли Вы пользоваться услугами мобильного банка?

Да

Нет

•+Укажите важность для Вас наличия разнообразных возможностей при использовании компьютером и сетью Интернет

Очень важно

Важно

Неважно

#### ЭЛЕКТРОННАЯ АНКЕТА

##### 1. Общая информация

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

##### 2. Информация об образовании

Образование

Стаж работы

##### 3. Цифровая грамотность

•+Считаете ли Вы что, владение компьютером необходимо для Вас?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

•+Имеете ли Вы опыт работы в офисных приложениях?

Да

Нет

•+Умеете ли Вы пользоваться услугами мобильного банка?

Да

Нет

•+Укажите важность для Вас наличия разнообразных возможностей при использовании компьютером и сетью Интернет

Очень важно

Важно

Неважно

### 3. Добавить в анкету элементы управления:

- для ввода даты добавьте элемент Выбор даты в правый верхний угол анкеты;
- для ввода текста позиций Фамилия, Имя, Отчество, Группа добавьте после каждой позиции элементы управления Форматированный текст;
- для позиций Образование и Стаж работы добавьте после каждой позиции элементы управления Раскрывающийся список;

- для выбора ответов на вопросы раздела Цифровая грамотность добавьте после каждого ответа вопроса элемент управления Флажок.

\_\_\_.2020

\_\_\_.2020

#### ЭЛЕКТРОННАЯ АНКЕТА

#### ЭЛЕКТРОННАЯ АНКЕТА

##### 1. Общая информация

Фамилия Место для ввода текста.

Имя Место для ввода текста.

Отчество Место для ввода текста.

Группа Место для ввода текста.

##### 2. Информация об образовании

Образование Выберите элемент.

Стаж работы Выберите элемент.

##### 3. Цифровая грамотность

Считаете ли Вы, что владение компьютером необходимо для Вас?

Да ☐

Нет ☐

Затрудняюсь ответить ☐

Имеете ли Вы опыт работы в офисных приложениях?

Да ☐

Нет ☐

Умеете ли Вы пользоваться услугами мобильного банка?

Да ☐

##### 1. Общая информация

Фамилия Место для ввода текста.

Имя Место для ввода текста.

Отчество Место для ввода текста.

Группа Место для ввода текста.

##### 2. Информация об образовании

Образование Выберите элемент.

Стаж работы Выберите элемент.

##### 3. Цифровая грамотность

Считаете ли Вы что, владение компьютером необходимо для Вас?

Да ☐

Нет ☐

Затрудняюсь ответить ☐

Имеете ли Вы опыт работы в офисных приложениях?

Да ☐

Нет ☐

Умеете ли Вы пользоваться услугами мобильного банка?

Да ☐

Нет ☐

- Для элемента управления Раскрывающийся список позиции Образование в Свойства раскрывающегося списка добавить значения: Высшее, Среднее профессиональное, Общее среднее.

#### 2. Информация об образовании

Образование Выберите элемент.

Стаж работы Выберите элемент.

Высшее  
Среднее профессиональное  
Общее среднее

#### 3. Цифровая грамотность

- Для элемента управления Раскрывающийся список позиции Стаж работы в Свойства раскрывающегося списка добавить значения: менее 1 года, 1–5 лет, более 5 лет.

#### 2. Информация об образовании

Образование Выберите элемент.

Стаж работы Выберите элемент.

менее 1 года  
1-5 лет  
более 5 лет

#### 3. Цифровая

6.

- Установить защиту документа от изменений – разрешить ввод данных только в поля формы.
- Отправить задание на проверку с установленной защитой.

### Требования к оформлению

Отчет должен содержать подробное описание (включая иллюстрации). Отчёт по практическому занятию выполняется на страницах формата А4 в электронном виде.

При оформлении отчёта используется сквозная нумерация страниц, считая титульный лист первой страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номера страницы ставятся по центру сверху.

При оформлении отчёта соблюдать следующие требования:

- Для заголовков: полужирный шрифт, 14 пт, центрированный.
- Для основного текста: нежирный шрифт, 14 пт, выравнивание по ширине.
- Во всех случаях тип шрифта – Times New Roman, отступ абзаца 1.25 см, полуторный междустрочный интервал.
- Поля: левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см.

### Процедура оценивания

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы
5. Степень достижения обучающимся поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

**Критерии оценки** за отчеты по практическим работам:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчет по практическим работам 1-6	15 баллов – задание выполнено в полном объеме без замечаний 10 баллов – задание выполнено в полном объеме, присутствуют замечания по выполнению задания 7 балла – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют несущественные замечания 3 балла – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют замечания по выполнению задания 0 баллов – задание не выполнено

## 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Цифровая культура. Определение
2	Цифровая грамотность. Определение

№ п/п	Вопросы к зачету
3	Цифровая грамотность. Составляющие компоненты
4	Компьютерная грамотность. Определение
5	Цифровая безопасность
6	Цифровая компетентность
7	Цифровые навыки. Классификация
8	Пользовательские навыки в цифровой среде
9	Цифровая среда. Определение
10	Цифровые технологии. Примеры
11	Интернет. История развития
12	Сервисы Интернета. Стандартные
13	Сервисы Интернета. Нестандартные
14	Компьютерная сеть. Определение
15	Компьютерная сеть. Классификация
16	Адресация в Интернете
17	IPv4
18	IPv6
19	Система доменных имен
20	Поиск информации в Интернете. Поисковые запросы
21	Информация. Свойства
22	Нормативно-правовые документы РФ по защите информации
23	Персональные данные. Классификация
24	Обработка персональных данных
25	Персональные данные в Интернете
26	Защита персональных данных
27	Авторские права. Объекты авторских прав
28	Риски в Интернете. Классификация
29	Контентные риски
30	Коммуникационные риски
31	Сетевой этикет. Правила общения в сети Интернет
32	Интернет цензура
33	Сквозные цифровые технологии
34	Обмен информацией в цифровой среде. Инструменты
35	Системы дистанционного обучения. Функции
36	Системы дистанционного обучения. Примеры
37	Платформы для создания электронных курсов. Возможности
38	Платформы для создания электронных курсов. Примеры
39	Платформы для управления проектами. Возможности
40	Платформы для управления проектами. Примеры
41	Видеоконференция. Определение
42	Платформы для проведения видеоконференций. Возможности
43	Платформы для проведения видеоконференций. Примеры
44	Облачные хранилища данных. Определение
45	Облачные хранилища данных. Возможности
46	Облачные хранилища данных. Примеры
47	Файлообменники. Возможности
48	Файлообменники. Примеры
49	Цифровые сервисы для комфортной жизни. Примеры
50	Цифровые сервисы для комфортной жизни. Возможности

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
51	Цифровое рабочее место. Определение
52	Цифровое рабочее место. Возможности
53	Онлайн планировщики и органайзеры. Возможности
54	Онлайн планировщики и органайзеры. Примеры
55	Конструктор сайтов. Возможности
56	Конструктор сайтов. Примеры
57	CMS. Возможности
58	CMS. Примеры
59	Электронная информационно-образовательная среда. Определение
60	Онлайн-сервисы для анкетирования и опросов. Возможности
61	Онлайн-сервисы для анкетирования и опросов. Примеры
62	Цифровой контент. Определение
63	Видеокурс. Видеоурок. Классификация
64	Онлайн-сервисы инфографики. Возможности
65	Онлайн-сервисы инфографики. Примеры

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
		«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бурняшов, Б. А.	Бурняшов, Б. А. Основы информационных технологий : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	практикум	2017	ЭБС «IPRBooks»
2	Левин, В. И.	Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	учебник	2020	ЭБС «IPRBooks»
3	Назаров С. В.	Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»



<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5- 4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			
4	Фаронов, А. Е.	Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере : учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5- 4497-0338-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

## 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Пилко И. С.	Информационные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»	Практикум	2016	ЭБС «IPRBooks»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
2	Баранова Е. В.	Информационные технологии в образовании	Учебник	2016	ЭБС «Лань»
3	Кудинов Ю. И., Пащенко Ф. Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

#### 8.4.

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	<a href="https://www.springernature.com/gp/products">https://www.springernature.com/gp/products</a>
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
3	«Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
4	Техэксперт	<a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>

#### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно)

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-401)	Компьютер (монитор 19", системный блок Pentium (R) Dual-Core E5500 2,8 GHz / 4 Gb / 500 Gb), столы ученические, столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая).
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Стол, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3	Помещение для самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	обучающихся (УЛК-406)	микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit